



STEP	01	お申し込み方法
	ウェビナー案内ページのお申し込みフォームをクリックし、アンケートとお客様情報を記入してご登録をお願いします。	下記よりお申し込みください。 お申し込みフォーム ※ 登録・参加方法の詳細はPDFをご覧ください。 ※ ウェビナーはZoomで開催します。Zoomにはテストミーティングの機能が用意されておりますので、始め「Zoomのテストはこちら」をご覧ください。
	STEP 02	ご登録いただいたメールアドレスにご参加用URLが記載された登録確認メールが自動返信されます。
	STEP 03	メール内のご参加用URLをクリックすると、Zoomの登録画面になりますので、お名前とメールアドレスを登録してください。 ウェビナー参加 名* 姓* メールアドレス* join@company.com 登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナー・ホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。 登録
	STEP 04	ウェビナー当日は講演開始15分前を目安に、ご参加用URLからウェビナーへご参加ください。

ウェビナー参加

名* 姓*

メールアドレス*

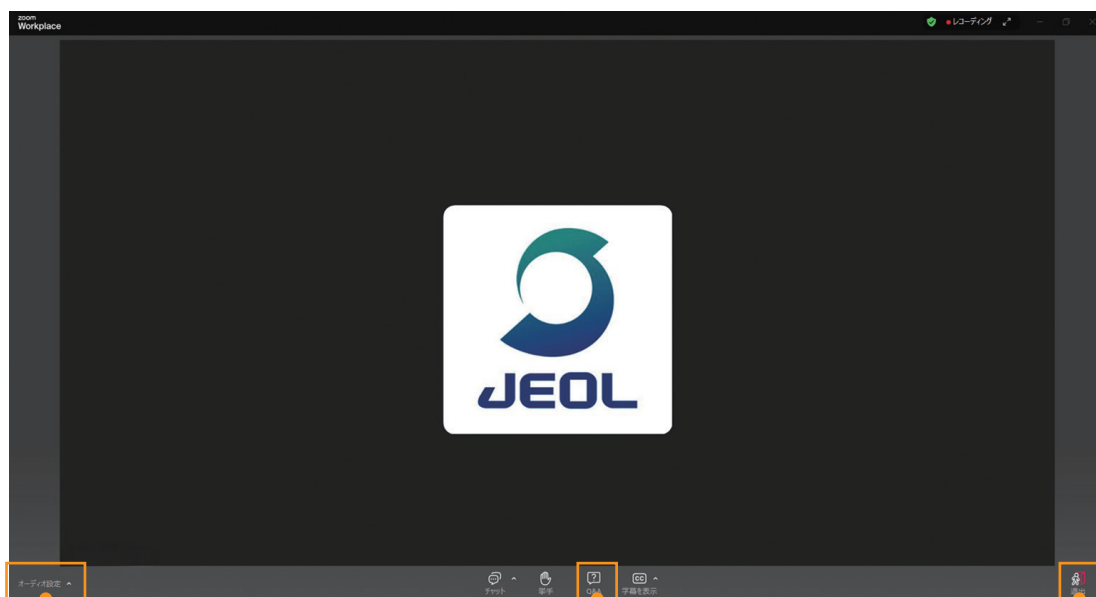
join@company.com

登録時に提供する情報は、アカウント オーナーおよびホストと共有されます。アカウント オーナーとホストは、その情報を規約とプライバシー ポリシーに従って使用・共有できます。

登録

[illegible]

ウェビナー中の画面操作



オーディオ設定 ^

PC本体の音声を大きくしても音が小さい場合、**オーディオ設定**から音量の調整を行ってください。



ウェビナー中に質問がある場合、**Q&A**からお願いします。



ウェビナーからご退出の際は右下の**退出**をクリックしてください。

ウェビナー終了後

今後の運営の参考にいたしますので、ぜひアンケートのご回答をよろしくお願いいたします。

ウェビナーにご参加頂き、ありがとうございます。
[続行]をクリックして簡単なアンケートにご協力ください。

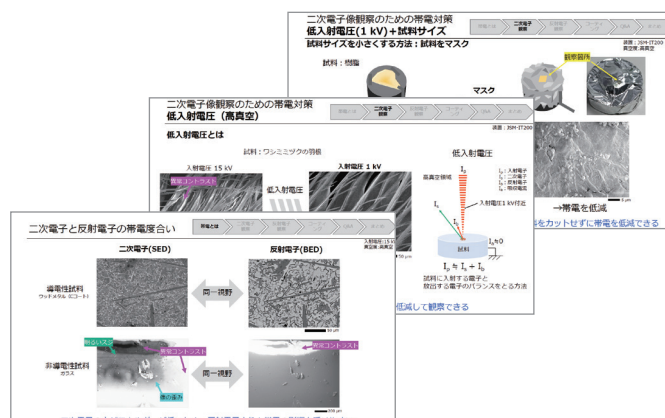
下記の外部URLアクセスするとzoom.usから離れます
[https:// www.jeol.co.jp/](https://www.jeol.co.jp/)

本当に続行しますか？

続行 zoom.usにとどまる

アンケートの回答

ウェビナー終了/退出後、アンケート用画面が表示されます。**続行**をクリックし、アンケート画面に遷移できます。



資料のダウンロード

アンケートに回答いたしますと、ウェビナー資料をダウンロードすることができます。ただし、資料のダウンロードをしていないウェビナーもございます。予めご了承ください。

よくあるご質問

Q 登録したのですが、自動完了メールが届きません。

お客様のセキュリティ環境などによってはメールが届かない場合があります。
恐れ入りますが、当該ウェビナーの問い合わせ先までご連絡ください。

Q 登録したのですが、予定が入りキャンセルしたいです。

キャンセルのご連絡は必要ありません。

Q セキュリティの関係でZoomのアプリを入れることができません。

Zoomはアプリ経由の他に、ブラウザ経由でも視聴できます。
詳細についてはZoomのサポート情報をご参照ください。

Zoomサポート情報：Zoomミーティングに参加する

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060745

Q 動画視聴できませんでした。または音声が聞こえませんでした。

せっかく時間を作っていたのに申し訳ございません。講演によっては後日アーカイブに録画を掲載する場合がございます。メールマガジンやSNSなどで録画掲載時にご案内いたします。

ウェビナーアーカイブページ

https://www.jeol.co.jp/events_seminars/webinars/

Q 講演終了後のウェビナー資料がダウンロードできません。

お客様のセキュリティ環境によっては資料のダウンロードなどができない場合がございます。
恐れ入りますが、当該ウェビナーの問い合わせ先までご連絡ください。

Q お問い合わせ先はどこに記載がありますか。

お問い合わせ先は、ウェビナー案内（目次）ページから各ウェビナーの詳細ページで確認できます。
また、登録後に届く自動返信メールにも記載がございます。

ウェビナー案内（目次）

https://www.jeol.co.jp/events_seminars/seminars/